



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАМИЯХСКАЯ СОШ №2»

368163 тел 8 (928) 045-80-458 (989) 870-96-59 факс 0524005197

с. Гамиях

28 августа 2025г.

Приказ

№250-3

О создании Совета по питанию

В целях организации питания и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ «Гамияхская СОШ №2»,

приказываю:

1. Создать Совет по питанию в следующем составе:

Председатель Совета:

Насибова А. Х., заместитель директора по УВР

Члены Совета:

Ордашов И.О., ответственный за питание

Османова П. Г., повар;

Османова П. Г., учитель, член совета по питанию;

Исмаилова Б. Н., председатель родительского комитета

2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 1).

3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год (Приложение №2)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Гамияхская СОШ №2»



Ордашов М. О.

**Положение о Совете по питанию
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Гамияхская СОШ №2» МР «Новолакский район»**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Гамияхская СОШ №2» МР «Новолакский район» (далее - ОО) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в ОО.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников ОО, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.2. Председателем совета является заместитель директора ОО. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заместитель директора по воспитательной работе,
- Председатель ПК
- повар,
- ответственный по питанию.
- Председатель родительского комитета.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора ОО сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ОО.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ОО.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ОО.

3.4. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОО и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ состояния организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продукты, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- За организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- Заведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОО.

План работы Совета по питанию МКОУ «Гамияхская СОШ №2»

На 2025-2026 учебный год

№ п/п	мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
2	Разместить план мероприятий Совета на 2025-2026 учебный год на сайте ОО	Сентябрь	Отв. по питанию, зам. директора По ВР
3	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета По питанию
4	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
5	Проводить проверку полноценности Питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Изучить опыт других ОО по организации питания школьников	Октябрь	Отв. по питанию
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
8	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	постоянно	Члены совета по питанию
9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об Удовлетворенности организацией питания обучающихся в ОО.	Март	Классные руководители, отв. По питанию
10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители, Администрация ОУ
11	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольном родительском собрании	май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию