



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАМИЯХСКАЯ СОШ№2»

368163 тел 8 (928) 045-80-458 (989) 870-96-59инн 0524005197

с. Гамиях

Приказ

по МКОУ «Гамияхская СОШ№2»

от 28.08.2025г

№250-0

**«Об организации горячего питания школьников
в 2025-2026 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями со 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Ордашова О.О. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 08.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню бесплатно с 1 по 4 класс и на общую сумму не менее 75,89 коп рублей.
4. Повара школы Османову П.Г. назначить ответственным за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 08.09.2025 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

7. Дежурному учителю:

- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Ордашов М.О