


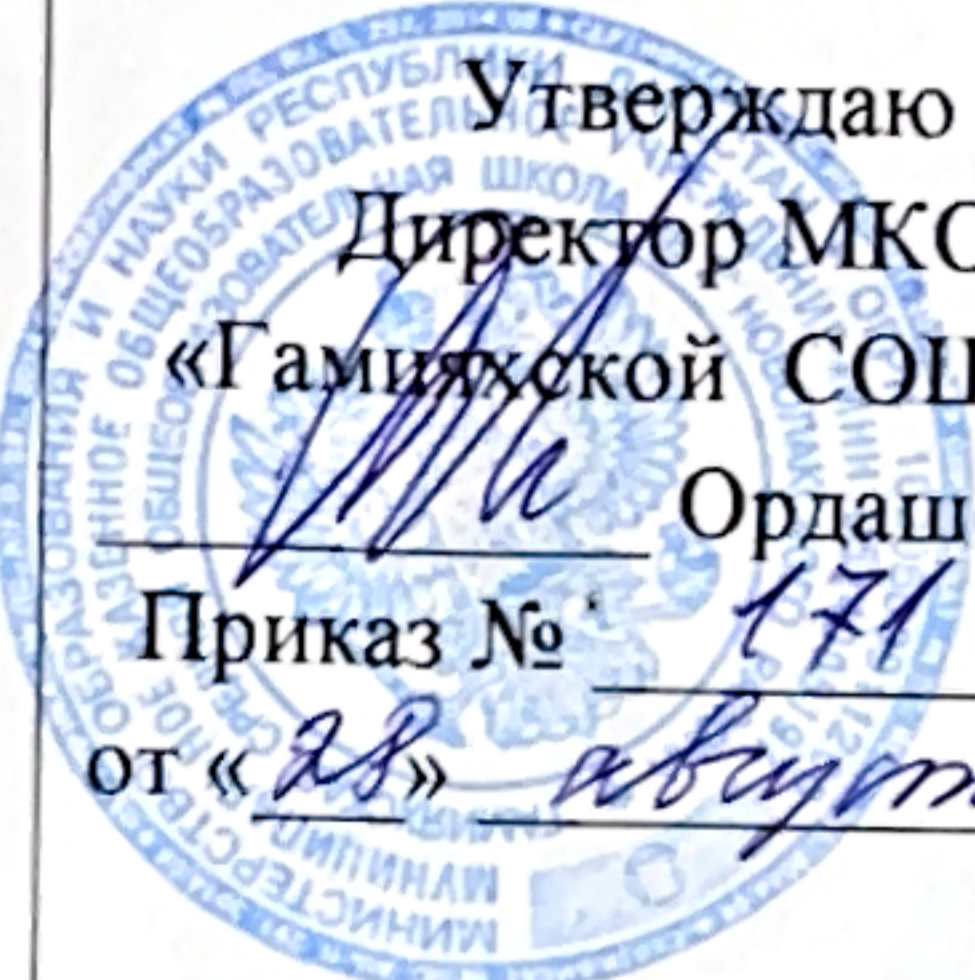


Муниципальное Казенное Общеобразовательное Учреждение
«Гамияхская СОШ №2»

<p>Рассмотрено на заседании ШМО учителей гуманитарного цикла  Чакаева М.Р. Протокол № <u>1</u> от «<u>28</u>» <u>августа</u> 2024</p>	<p>Согласовано Заместитель директора по УВР  Насибова А.Х. «<u>28</u>» <u>август</u> 2024</p>	<p>Утверждаю Директор МКОУ «Гамияхской СОШ №2»  Ордашов М.О. Приказ № <u>171</u> от «<u>28</u>» <u>августа</u> 2024</p> 
--	---	--

**План работы учителей гуманитарного
цикла**

2024-2025 Учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШМО: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

ЦЕЛЬ: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.
8. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеклассной работы по предметам.
9. Отработка навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУНов учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
10. Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.
11. Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ, ВПР.

Формы реализации целей и задач:

Коллективные:

- методические семинары,
- методические недели,
- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- методические выставки,
- эстафета педагогического мастерства.

Групповые:

- взаимопосещение уроков,
- мастер-классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

Индивидуальные:

- самоанализ,
- консультации,
- самообразование,
- курсовая переподготовка.

Содержание работы

Приоритетные направления методической работы

1. Реализация обновленных ФГОС (четкая фиксация учебных достижений обучающихся по годам и уровням обучения, переструктурирование и обновление содержания отдельных предметов)
2. Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
3. Работа с одаренными детьми в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. Мониторинг результатов ВПР, ЕГЭ и ОГЭ и организация дифференцированной работы на основе данных.
6. Взаимопосещение уроков и их анализ.
7. Подготовка контрольных работ для обучающихся на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения программы по предмету.
8. Школьные, муниципальные, региональные конкурсы.
9. Проведение школьного и муниципального тура ВСОШ.
10. Результативность деятельности МО и педагогов.

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «МЭШ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий городского объединения учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Направления деятельности учителей по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровьесберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

Основные направления работы ШМО:

1. *Аналитическая деятельность:*
 - анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
 - анализ посещения открытых уроков;
 - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
 - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
2. *Информационная деятельность:*
 - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
 - продолжение знакомства с обновленными ФГОС основного общего образования.
3. *Организация методической деятельности:*
 - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, подготовки к аттестации.
4. *Консультативная деятельность:*
 - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
 - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
 - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
5. *Организационные формы работы:*
 - заседания методического объединения;
 - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
 - взаимопосещение уроков педагогами;
 - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
 - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
 - повышение квалификации педагогов на курсах;
 - прохождение аттестации педагогическими работниками.
6. *Работа с обучающимися:*
 - формирование речевой и языковой компетентности;
 - приобщение обучающихся к чтению и изучению лучших произведений мировой литературы;
 - формирование у обучающихся грамотности;
 - повышение качества ЗУН;
 - работа с одаренными обучающимися.

План работы ШМО по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы МКОУ Гамияхская СОШ № 2;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	руководитель МО
2.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	учителя МО
3.	Проведение заседаний ШМО	1 раз в месяц	руководитель ШМО
4.	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний ГМО.	в течение года	члены ШМО
5.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	члены ШМО
6.	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей и призеров школьных олимпиад, их подготовка к муниципальному этапу	ноябрь	члены ШМО руководитель ШМО
7.	Организация участия победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальных олимпиадах	ноябрь	руководитель ШМО
8.	Организация работы по аттестации учителей: · уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году; · оказание методической помощи	в течение года	руководитель ШМО
9.	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между ШМО учителей начальных классов и ШМО учителей-предметников (на этапе перехода из НОО в ООО)	в течение года	руководитель ШМО

Раздел 2. Информационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов	1 раз в полугодие	руководитель ШМО
2.	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы	в течение года	руководитель ШМО
3.	Создание банков данных по различным направлениям · создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов; · создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов.	в течение года	руководитель ШМО
4.	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	сентябрь - март	учителя МО
5.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь-ноябрь	учителя МО
6.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя МО
7.	Реализация обновлённых ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя МО

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла на 2024/2025 учебный год	август	члены ШМО
2.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	в течение года	члены ШМО
3.	Разработка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла	август-сентябрь	члены ШМО
4.	Составление планов самообразования.	август	члены ШМО
5.	Планирование учебной деятельности с учётом деятельности личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	в течение года	члены ШМО
6.	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	сентябрь	члены ШМО
7.	Организация и проведение полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	декабрь, май	члены ШМО
8.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	члены ШМО
9.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	апрель, май	члены ШМО
10.	Заседания ШМО (план прилагается)		члены ШМО
11.	Реализация обновлённых ФГОС.	в течение года	учителя МО

Раздел 4. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ.	август	руководитель МО
2.	Анализ состояния преподаваемых предметов: контроль качества за I полугодие 2024/2025 учебного года, мониторинг итогов срезов знаний учащихся.	январь-февраль	члены ШМО
3.	Диагностические исследования профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики.	в течение года	члены ШМО
4.	Анализ уровня обученности учащихся 5-11 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок).	в течение года	члены ШМО
5.	Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла.	июнь	руководитель ШМО
6.	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	май	

Мониторинг качества обучения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ результатов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, устному собеседованию.	В течение года	члены ШМО
2.	Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов. Проведение стартовых диагностических работ.	Сентябрь-октябрь	члены ШМО
3.	Анализ текущих и итоговых срезов знаний.	В течение года	учителя ШМО
4.	Разработка программ внеурочной деятельности и программ доп. образования и их утверждение.	Август	учителя ШМО
5.	Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь-ноябрь	учителя ШМО
6.	Подготовка тестов для ВШТ 9, 11 кл., проведение и анализ.	Октябрь-апрель	учителя ШМО
7.	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ (5- 9 класс) Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для контрольных работ.	Октябрь	Руководитель ШМО

План работы с одаренными обучающимися

№	Содержание работы	Сроки	Результат
1	Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Изучение и реализация
2	Составление списков одаренных учащихся	Сентябрь-октябрь	Списки
3	Проведение анкетирования по изучению мотивации и интеллектуальных способностей. Планирование работы с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	План
4	Еженедельные индивидуальные и групповые занятия	В течение года	
5	Участие в конкурсах творческих работ	В течение года	Участие
6	Участие в школьном и муниципальном этапах ВСОШ	Ноябрь Декабрь	Участие
7	Участие в региональном, заключительном этапах ВСОШ	2 полугодие	Участие
8	Школьный и муниципальный конкурсы исследовательских и творческих работ	В течение года	Исследовательские работы
9	Участие во всероссийских конкурсах (дистанционных)	В течение года	Сертификаты
10	Организация индивидуальной и дифференцированной работы с одаренными детьми на уроках	В течение года	
11	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности)	В течение года	
12	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: Интернета, электронных энциклопедий.	В течение года	
13	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых	В течение года	
14	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся	В течение года	
16	Подведение итогов	Май	Анализ работы

Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ
(Работа над методическими темами в 2024 -2025 учебном году)

№	ФИО педагога, разрабатывающего методическую тему	Методическая тема
1	Газимагомедов Зарифа Загидовна	Применение современных педагогических технологий в преподавании русского языка и литературы в условиях ФГОС
2	Чакаева Масра Рамазановна	Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции обучающихся на уроках и во внеурочное время
3	Батыров Абдулманап Омарович	Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы
4	Османова П.Г.	Активная практика использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, в процессе обучения истории и обществознания как средство повышения качества воспитания и образования учащихся
5	Насрудинова Г.М.	Формирование информационной культуры учащихся как необходимое условие повышения качества образовательного процесса
6	Ордашов Ш.М.	Развитие функциональной грамотности на уроках иностранного языка в рамках обновленного ФГОС
7	Гаджиева З.Г.	Технология полного погружения в иностранный язык как один из способов повышения качества знаний учащихся
8	Ордашов Ш.М.	Развитие познавательного интереса у обучающихся на уроках иностранного языка посредством дидактических игр
9	Гаджиева З.Г.	Развитие личности обучающегося в процессе межкультурного общения на уроках иностранного языка
10	Газимагомедова З.З.	Формирование грамматических навыков на уроках Русского языка

План заседаний ШМО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год

Заседание №1

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Август	«Итоги работы ШМО в 2023-2024 учебном году и планирование работы на новый 2024-2025 учебный год»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год. 3. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за 2023-2024 учебный год. Выявление проблем 4. ФГОС в соответствии с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, корректировка. Обсуждение УМК. 5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем). 6. Обсуждение графиков открытых уроков. 7. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах 8. Разработка стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 6–9, 11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя ШМО</p> <p>Учителя ШМО</p> <p>Учителя ШМО</p> <p>Учителя ШМО</p>

Заседание №2

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация подготовки к школьным олимпиадам. 2. Организация работы по преемственности. 3. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено. 4. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; 	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций. <ol style="list-style-type: none"> 5. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА 6. Выступления членов ШМО по теме 	<p>Руководитель МО</p>

Заседание №3

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Октябрь	«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС»	1. Анализ результатов входных контрольных работ. 2. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году. 3. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 4. Согласование планов мероприятий в рамках предметных недель. 5. Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. 6. Выступления членов ШМО по теме	Учителя-предметники Руководитель МО Руководитель МО Руководитель МО Учителя МО

Заседание №4

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Ноябрь	«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения»	1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности. 2. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка». 3. Работа с одаренными детьми. Результаты школьного и муниципального туров ВсОШ. 4. Работа со слабоуспевающими детьми (из опыта работы) 5. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения, являющихся для обучающихся 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации. 6. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) 7. Анализ психологического климата на уроках русского языка, литературы и английского языка за I триместр. 6. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА в кабинетах. 7. Выступления членов ШМО по теме	Руководитель МО Учителя ШМО Руководитель МО Учителя ШМО. Учителя ШМО Учителя ШМО

Заседание №5

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Декабрь	«Формы распространения педагогического опыта педагога».	1. Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога». 2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. 4. Анализ успеваемости по русскому языку, английскому языку, литературе в 1 полугодии. 5. Утверждение текстов работ для проведения промежуточной аттестации в 2025 году. 6. Проведение мониторинга владения устной речью учащимися 9 класса. 7. Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса. Выявление проблем. 8. Выступления членов ШМО по теме	Учителя ШМО Андрянова А.В. Учителя ШМО Руководитель МО Руководитель МО

Заседание № 6

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Январь	«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» 3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. 4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности». 5. Проведение тренировочных предметных экзаменов в формате ОГЭ/ЕГЭ в 9, 11 классах. 6. Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие. 7. Организация работы с отстающими и неуспевающими детьми. 8. Подготовка к школьному и муниципальному этапу конкурса «Живая классика». 9. Выступления членов ШМО по теме	Руководитель МО Руководитель МО Учителя ШМО Учителя 9, 11 кл. Учителя ШМО Учителя ШМО Руководитель ШМО

Заседание №7

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Март	«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО. 2. Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях. 3. Результаты устного собеседования, рекомендации учителям, работающим в 8 классах. 4. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку». 5. Подготовка и проведение ВПР по русскому языку, литературе, английскому языку в 5-8, 10 классах. 6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла. 7. Круглый стол «Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО». 8. Анализ результатов муниципальных предметных конкурсов. 9. Выступления членов ШМО по теме 	<p>Руководитель</p> <p>МО Учителя 9, 11 кл.</p> <p>Учителя 9 кл.</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Руководитель</p> <p>МО</p>

Заседание № 8-9

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Апрель - май	«Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год и планирование работы МО на 2025-2026 уч.год»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов пробных экзаменов в 9-ых, 11-ых классах 2. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. 3. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. 4. Анализ результатов итоговых работ обучающихся по предметам гуманитарного цикла. 5. Отчёты учителей-предметников по успеваемости обучающихся и прохождению учебных программ. 6. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. Отчет по методическим темам. 7. Подведение итогов работы МО (итоги взаимопосещения уроков, итоги использования 	<p>Учителя 9, 11 кл.</p> <p>Учителя 9, 11 кл.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Руководитель МО</p>
		<ol style="list-style-type: none"> цифровых образовательных ресурсов в тч ФГИС МОЯ школа, итоги формирования функциональной грамотности обучающихся, работы по ФОП). 8. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год. 9. Обсуждение основных направлений работы МО на 2025-2026 учебный год. 10. Разное. Выступления членов ШМО по теме 	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Памятка руководителю МО.

Как составить отчёт о проведении методической, предметной недели.

Как составить отчёт о проведении методической, предметной недели.

Руководитель методического объединения после проведения методической (предметной) недели сдаёт следующие материалы:

1. План проведения методической (предметной) недели.
2. Анализ методической (предметной) недели, проведённый рук. МО.
3. Учителя сдают подробный конспект урока.
4. Самоанализ уроков.

*В самоанализе урока учитель может отразить самообразовательную работу и работу в рамках эксперимента «Социализация личности школьника».

Приложение №1.

В помощь рук. МО.

В анализе руководитель МО указывает:

1. Цель проведения методической недели.
2. Какие уроки, в каких классах проводились, кем (категория учителя, стаж, образование).
2. Указать типы уроков.
4. Необходимо выделить методы обучения, принципы.
5. Как отражена в уроках исследовательская работа учителя, самообразовательная, работа в рамках эксперимента.
6. Выделить положительные и отрицательные факторы данного мероприятия.
7. Сделать выводы.

Приложение №2.

В помощь учителю.

Для самоанализа урока.

Структурный (поэтапный анализ урока) - выявление и оценка доминирующих структур элементов урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей учащихся.

Примерная схема анализа урока.

1. Тип и структура урока.
 - тип, структура уроков, его место в системе уроков по теме.
 - Тема, цели урока, дидактические задачи на отдельных этапах .
 - дозировка времени.
2. Содержание и методика повторения учебного материала.
 - полнота и глубина проверки.
 - методика повторения. Дифференциация заданий.
 - охват уч-ся проверкой . занятость класса.
 - объективность оценки, аргументация отметки.
3. Работа над новым учебным материалом.
 - требования программы.
 - научность, связь с жизнью, систематичность, доступность, соотношение в учебном материале главного и второстепенного.

Протокол заседания МО учителей гуманитарного цикла

от 24 декабря 2024 года
присутствовали 6 человек

Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.
2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»
3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы.
4. Разное.

По первым трём вопросам выступила руководитель МО Чакаева М.Р.. Она говорила о том, что ФГОС начального и общего среднего образования поставил перед школой задачу освоения обучающимися умений полноценного чтения, что предполагает готовность школьников к решению таких познавательных и коммуникативных задач, как понимание текста (общее, полное и критическое), поиск конкретной информации, самоконтроль, восстановление широкого контекста, интерпретация, комментирование текста и т.д. Читательская грамотность – способность человека понимать, использовать, оценивать тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни.

Виды чтения: просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее.

Последний вид чтения обязателен как для учащихся, так и для тех, кто и дальше будет обучаться в вузах. Каждый из этих видов чтения позволяет формировать читательскую грамотность. Умения учащихся можно распределить на три блока: 1. поиск и извлечение информации; 2. интерпретация и преобразование; 3. оценка и критическое мышление. К сожалению, со всеми тремя у обучающихся возникают трудности.

Проблема формирования читательской грамотности сегодня становится как никогда актуальной. Достаточно познакомиться с результатами пробного итогового собеседования в 9 классе, чтобы понять какие затруднения вызывает и пересказ текста, и построение монологического высказывания, и учет речевой ситуации. Решением этой проблемы может стать технология формирования типа правильной читательской деятельности, разработанная профессором Н.Н. Светловской или **Технология продуктивного чтения**.

Технология продуктивного чтения - это природосообразная образовательная технология, опирающаяся на законы читательской деятельности и обеспечивающая с помощью конкретных приёмов чтения полноценное восприятие и понимание текста читателем, активную читательскую позицию по отношению к тексту и его автору. Завершая своё выступление, Чакаева М.Р.. подчеркнула, ТПЧ можно использовать не только на уроках русского языка и литературы, но и на других занятиях гуманитарного цикла, где предусмотрена работа с текстом.

В ходе обсуждения пункта «Разное» были рассмотрены ещё два вопроса. И первым из них – Письмо министерства общего и профессионального образования Ростовской области о результатах итогового сочинения, которое проводилось 4 декабря 2024 года. После ознакомления с содержанием данного документа постановили усилить работу по исправлению указанных там недочётов в обучении выпускников. А именно: развивать умения обучающихся, позволяющие проводить аналитическую работу с литературным

Протокол

заседания МО гуманитарного цикла

от 25.10.2024

Присутствовали: все

Отсутствовали: нет

Повестка дня.

Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».

1. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году.
2. Проектирование уроков в рамках ФГОС НОО и ООО.
3. Система оценивания предметных результатов в ОО

По первому вопросу выступила руководитель ШМО Чакаева М.Р, которая познакомила с нормативно-правовым сопровождением введения обновлённых ФГОС

Решение: принять к сведению анализ и структуру обновлённых ФГОС.

По второму вопросу слушали руководителя ШМО Чакаева М.Р, которая напомнила о проектировании уроков в рамках ФГОС. Важнейшей задачей каждого учителя при реализации ФГОС НОО и ООО является освоение технологии проектирования учебного занятия с учетом деятельностного подхода. Очень важно, чтобы учитель поддерживал инициативу ученика в нужном направлении, и обеспечивал приоритет его деятельности по отношению к своей собственной.

Решение: 1. Принять информацию к сведению.

2. Активно использовать образовательное пространство для самореализации учителя и обучающихся.

По третьему вопросу выступила руководитель ШМО Чакаева М.Р В своём выступлении рассказала о системе оценок. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования представляет собой один из инструментов реализации требований стандартов к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования и является необходимой частью обеспечения качества образования.

**Протокол
заседания МО учителей
гуманитарного цикла**

от 30 октября 2023 года
присутствовали 6 человек

**Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения
качества обучения».**

1. Цифровые технологии в обучении.
2. Модели инновационных уроков.
3. Изменения в КИМ ОГЭ и ЕГЭ по гуманитарным предметам
4. Разное.

По первому вопросу выступила председатель МО Чакаева М.Р. Она рассказала, что ЦОР — это Цифровые образовательные ресурсы необходимые для организации учебного процесса и представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, модели, ролевые игры, картографические материалы, отобранные в соответствии с содержанием конкретного учебника, “привязанных” к поурочному планированию и снабженные необходимыми методическими рекомендациями. При этом было отмечено, что внедрение новых информационных технологий, ЦОР, в учебный процесс позволяет активизировать процесс обучения, повысить темп урока, увеличить объем самостоятельной и индивидуальной работы учащихся. Сегодня, чтобы процесс обучения был полноценным, необходимо, чтобы каждый учитель мог подготовить и провести урок с использованием различных электронных образовательных ресурсов, потому что использование их способно сделать урок более ярким, увлекательным, насыщенным, более эффективным. Использование ЦОР на уроках позволяет разнообразить формы работы, деятельность учащихся, активизировать внимание, повышает творческий потенциал личности. Построение схем, таблиц, презентаций позволяет экономить время, более эстетично оформить материал. Использование кроссвордов, иллюстраций, рисунков, ребусов, различных занимательных заданий, тестов, воспитывают интерес к уроку, делают его интереснее. В заключение своего выступления М.А. Григорьева призвала коллег активнее использовать в своей работе ЦОР.

По второму вопросу слово было предоставлено учителю истории и обществознания Н.В. Ткачёвой. Она говорила об отличиях современного урока от традиционного. Обратила внимание коллег на те элементы, которые в нём обязательно должны присутствовать. Было отмечено, что современный урок прежде всего должен быть направлен на активизацию познавательной деятельности учащихся, для чего можно использовать работу в парах или группах; дидактические игры; задания поискового и исследовательского характера; творческие задания; мозговой штурм, дискуссии, приёмы критического мышления и многое другое. Завершая выступление, Надежда Владимировна поделилась личным опытом проведения таких занятий.

По третьему и четвёртому вопросам слушали Чакаева М.Р. Насибову А.Х. которые рассказали об изменениях, внесённых в новом учебном году в экзаменационные КИМы по русскому языку и истории.

Четвёртым вопросом шло обсуждение текущих рабочих моментов.

Председатель МО _____ Чакаева М.Р.