

Протокол №5
заседания Совета профилактики правонарушений
МКОУ ГАМИЯХСКАЯ СОШ № 2

Дата заседания: 23.01.2025г.

Присутствовали:

Председатель: НАСИБОВА А.Х. – заместитель директора по УВР

Секретарь: ГАЗИМАГОМЕДОВА З.З. – классный руководитель 8 класса

Заместитель председателя: Рамазанова П.О. – руководитель методо

классных руководителей

Члены совета : Джабраилов М.А. – председатель профсоюза

Батыров М.О. – учитель русского языка и литературы

Хабибулаева Б.М. – родитель

Приглашены: классные руководители 1-11 классов

Повестка заседания:

1. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди учащихся
2. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.
3. Посещение на дому учащихся из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей.

По существу первого вопроса слушали классных руководителей, которые рассказали о типичных, но незначительных, конфликтных ситуациях среди учащихся и том, какую работу они ведут по этой проблеме.

Решение. 1. Рекомендации классных руководителей принять к сведению.

По существу второго вопроса слушали заместителя директора по УВР Крюкову И.В., которая рассказала, что серьезных нарушений Устава в школе нет, но необходимо работать классным руководителям начальных классов над поведением обучающихся во время перемен.

Заместитель директора по УВР Насибова А.Х. рассказала, что успеваемость обучающихся выпускных классов по некоторым предметам нужно проработать, поведение удовлетворительное. Педагогам-предметникам необходимо больше работать по данному вопросу, а классным руководителям строго контролировать уровень обученности и успеваемость обучающихся.

Решение. 1. Строго контролировать уровень обученности и успеваемость обучающихся.

По третьему вопросу слушали классных руководителей 3, 4, 6, 7, 5 классов по итогам посещения на дому учащихся из многодетных,

малообеспеченных и других семей. Были представлены Акты обследования.
В целом условия проживания несовершеннолетних удовлетворительные.

Решение. 1. Посещать на дому учащихся не реже 1 раза в четверть с соблюдением всех мер безопасности.

Решение:

1. Классному руководителю Газимагомедовой 3.3. контролировать посещаемость учебных занятий. Проводить посещения на дому.
2. Абидовой А.А. составить план индивидуальной работы с Сиражудиновым А.

Председатель:
Секретарь:



/Насибова А.Х./
/ Газимагомедова 3.3.