

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	4
Раздел 3 Организация деятельности и управления Учреждением	6
Раздел 4. . Виды реализуемых образовательных программ, организация и содержание образовательного процесса	12
Раздел 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	16
Раздел 6. Руководитель учреждения	18
Раздел 7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения ...	21
Раздел 8. Права и обязанности участников образовательных отношений.....	22
Раздел 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения	31

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гамияхская средняя общеобразовательная школа №2» Новолакского района Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является гражданской светской, некоммерческой, казенной, общеобразовательной организацией, обладающей правами юридического лица.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гамияхская средняя общеобразовательная школа №2» Новолакского района Республики Дагестан.

1.5. Сокращенное наименование: МКОУ «Гамияхская СОШ №2». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.6. Местонахождение: 368163, Республика Дагестан, Новолакский район, село Гамиях, ул. Ордашова Магомеда Омаровича д. 2.

1.7. Место осуществления образовательной деятельности: 368163, Республика Дагестан, Новолакский район, село Гамиях, ул. Ордашова Магомеда Омаровича, д. 2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и может иметь самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты юридического лица.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального района «Новолакский район».

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Новолакский район» (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 368160, Республика Дагестан, Новолакский район, село Новолакское, ул. Мирзоева Ю., д. 14.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Администрации МР «Новолакский район», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся

у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

обеспечение обучающихся образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;

обеспечение углубленного изучения отдельных предметов на основе дифференциации содержания образования, выявление и поддержка обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности и научной (научно-исследовательской) деятельности;

формирование позитивного имиджа Учреждения в средствах массовой информации, в сети интернет, социуме;

повышение квалификации работников Учреждения, создание условий для всестороннего развития личности обучающегося;

совершенствование и укрепление материально-технической базы Учреждения, необходимой для освоения обучающимися образовательной программы, научных знаний и достижений, в том числе поддержание оборудования в исправном состоянии, улучшение и расширение инфраструктуры Учреждения, обеспечение бесперебойного функционирования всех инженерных систем;

обеспечение взаимосвязи науки и образования;

повышение качества образования и его доступности для обучающихся, которые ориентированы на освоение научных знаний и достижений науки;

создание максимально благоприятных условий для выявления и обучения талантливых детей, их ориентация на построение успешной карьеры в области науки и высоких технологий, необходимых для устойчивого опережающего развития России в XXI веке.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение

отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, а также реализация дошкольных образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

Учреждение имеет право на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, не относящихся к типу общеобразовательной организации, в целях выявления и поддержки обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности и научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.3. Учреждение реализует следующие виды общеобразовательных программ, определяющих ее статус:

- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы основного общего образования;
- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;
- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования (при условии реализации данной образовательной программы в образовательном учреждении в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности);
- реализация дополнительных образовательных программ (при условии реализации данной образовательной программы в образовательном учреждении в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности).

2.4. Иная деятельность Учреждения:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;

организация и проведение семинаров, конференций, походов, экскурсий, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся, сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей);

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

создание условий для обеспечения охраны здоровья, разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта.

2.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне

мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, **Конституцией** Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения (при наделении соответствующих полномочий), в установленном порядке:

- а) утверждает Устав Учреждения;
- б) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- в) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;
- е) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

и) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

к) принимает решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

л) осуществляет предварительное согласования сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

н) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования «Новолакский район».

3.4. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем (далее – руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями коллегиальных органов управления Учреждения. Руководитель Учреждения подотчетен учредителю.

3.5. Учреждение подведомственно муниципальному казенному учреждению «Управление образования» администрации муниципального района «Новолакский район» Республики Дагестан (далее – МКУ «Управление образования»), которое учреждено в качестве юридического лица как отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района «Новолакский район» Республики Дагестан, осуществляющий управление в сфере образования на территории, подведомственной администрации муниципального района «Новолакский район» Республики Дагестан.

3.5.1. МКУ «Управление образования» осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, Уставом МР «Новолакский район» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новолакского района Республики

Дагестан, уставом МКУ «Управление образования» и настоящим Уставом.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников;

Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются Совет обучающихся, Общешкольный Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей) или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

3.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

3.7.1. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании избираются председатель и секретарь.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 1/3 состава его членов.

3.7.2. К компетенции Общего собрания работников относятся: принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

инициирование образования Комиссии по трудовым спорам;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

иные вопросы, непосредственно отнесённые к компетенции Общего собрания работников действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании

работников ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

3.8. Совет Учреждения.

3.8.1. Совет Учреждения создается в целях решения текущих и перспективных вопросов деятельности Учреждения, не связанных с содержанием образования.

3.8.2. В состав Совета Учреждения на паритетных началах входят директор Учреждения, три представителя педагогических и иных работников Учреждения, три представителя родителей (законных представителей) обучающихся, три представителя обучающихся 9-11-х классов.

Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Совета Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся в состав Совета Учреждения избираются в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Учредитель Учреждения вправе направить для работы в Совете Учреждения своего представителя.

Совет Учреждения избирается на три года.

3.8.3. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, и секретаря. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

3.8.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

решение важнейших вопросов деятельности Учреждения; определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

разработка программы развития Учреждения;

заслушивание отчёта о работе директора Учреждения, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков, обучающихся для предоставления им бесплатного питания;

рассмотрение вопросов о соблюдении участниками образовательных отношений требований локальных нормативных актов Учреждения, не связанных с содержанием образования;

рассмотрение вопросов социальной поддержки участников образовательных отношений;

рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;

определение членов Попечительского совета Учреждения;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8.5. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Учреждения, а также не менее 3-х членов его состава.

3.8.6. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.8.7. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Совета Учреждения и хранящиеся в Учреждении.

3.9. Педагогический совет Учреждения.

3.9.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения. В Учреждении к занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

3.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательного процесса и принятие программы развития Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие образовательных программ Учреждения;

обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решений о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решений о выдаче выпускникам документов об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

принятие решений об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего

Устава;

- подведение итогов прошедшего учебного года;
- рассмотрение ежегодного отчёта, сформированного Учреждением на основе результатов самообследования;
- обсуждение режима работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения;

иные вопросы, непосредственно отнесённые к компетенции Педагогического совета действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

3.9.4. Педагогический совет Учреждения созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

3.9.5. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. На Педагогическом совете ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Педагогического совета, которые хранятся в Учреждении.

3.10. В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

3.10.1. Попечительский совет создается на основании решения Совета Учреждения. Попечительский совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Попечительском совете, принятом в соответствии с настоящим Уставом.

3.10.2. Попечительский совет Учреждения имеет право:

- участвовать в разработке стратегии и перспективных планов развития Учреждения и приоритетных направлений в подготовке выпускников и научных исследованиях, обсуждать соответствующие планы и целевые программы Учреждения;

- рассматривать вопросы привлечения финансовых средств на развитие Учреждения;

- осуществлять полномочия органа самоуправления Учреждения;

- активно взаимодействовать с другими органами самоуправления образовательными программами - обращаться в органы государственной власти всех уровней с предложениями по развитию Учреждения;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, организуемых Учреждением;

- выступать в средствах массовой информации в целях распространения положительного опыта работы Учреждения и формирования общественного мнения;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

3.10.3. Порядок создания, реорганизации, ликвидации и порядок деятельности Попечительского совета устанавливаются Положением о Попечительском совете.

4. Виды реализуемых образовательных программ, организация и содержание образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами:

- образовательными программами начального общего образования;
- образовательными программами основного общего образования;
- образовательными программами среднего общего образования;

4.2. Обучение и прием в Учреждение проводится на общедоступной основе, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, Учредитель или орган, осуществляющий полномочия Учредителя, вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

4.5. Право на внеочередной, первоочередной и льготный прием на обучение по общеобразовательным программам в Учреждении предоставляется гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – Правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.7. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если

иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. На обучение по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствующие классы Учреждения при наличии вакантных мест прием либо перевод обучающихся из любого образовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Учреждении осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, настоящим Уставом и регламентируется Правилами приема.

4.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и регламентируется Правилами приема.

4.10. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и регламентируется локальными актами Учреждения, утверждаемыми приказом директора Учреждения (далее – Порядок приема).

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется на общедоступной основе.

4.12. Прием в группы кратковременного пребывания как вариативной формы дошкольного образования осуществляется на основании заявления родителя.

4.13. Учреждение осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, либо образовательной программой, либо учебным планом, либо международным соглашением, либо договором возмездного оказания образовательных услуг, обучение также осуществляется и на иных языках.

4.15. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы всех уровней являются преемственными.

4.16. Организация образовательного процесса в Учреждении может регламентироваться учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями, режимом занятий, положениями об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам соответствующего уровня и иными локальными нормативными актами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.17. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.18. Подготовка обучающихся в Учреждении производится с учетом потребностей и возможностей личности. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в сфере образования. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.19. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего общего образования в Учреждении определяются в соответствии с законодательством в области образования, лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности и утвержденными учебными планами, образовательными программами.

4.20. Программы, указанные в п. 4.1 настоящего Устава, составляются в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами и с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, отметок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся и регламентирует этот процесс локальными нормативными актами.

4.22. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы соответствующего уровня.

4.23. Продолжительность учебных занятий измеряется в академических часах, которые соответствуют гигиеническим требованиям к условиям обучения и определяются действующими санитарными правилами и нормами.

4.24. Формы учебных занятий устанавливаются образовательными программами соответствующего уровня.

4.25. Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образец которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

- по окончании 9-го класса обучающимся выдается аттестат об основном общем образовании;

- по окончании 11-го класса обучающимся выдается аттестат о среднем общем образовании.

4.26. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может устанавливать в зависимости от материального положения и академических успехов обучающихся меры социальной поддержки.

4.27. Перевод обучающихся из класса в класс производится по результатам промежуточной аттестации приказом директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

4.28. Основанием для прекращения образовательных отношений в соответствии с законодательством является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.29. Порядок и условия перевода обучающихся, изменения условий освоения обучающимися образовательных программ, отчисления и восстановления в число обучающихся Учреждения также регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.30. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из бюджета. Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении ей бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляя Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

5.4. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.6. Учреждение открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

5.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в местный бюджет.

5.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное постоянное пользование.

5.10. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.11. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним

собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем.

5.12. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.13. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также другими органами в пределах их компетенций.

6. Руководитель учреждения

6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения (Директор), прошедший соответствующую аттестацию. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения осуществляется Учредителем или органом, осуществляющим полномочия Учредителя (при наделении соответствующих полномочий).

Срок полномочий директора определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора. По соглашению сторон с руководителем Учреждения может заключаться срочный трудовой договор.

6.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки и временной нетрудоспособности вправе возложить исполнение обязанностей директора на одного из заместителей директора либо на иное лицо по согласованию с Учредителем или органом, осуществляющим полномочия Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем или органом, осуществляющим полномочия Учредителя:

1) утверждает и вносит изменения в структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения, которое включает в себя все должности работников (профессии рабочих);

2) назначает и освобождает от должности главного бухгалтера;

3) назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Учреждения;

4) осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства.

6.5. Руководитель учреждения:

1) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

2) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях;

3) открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения; распределяет учебную нагрузку;

5) устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

6) применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам и обучающимся Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

8) обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

9) организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

10) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

11) представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

12) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

13) обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;

14) обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения;

16) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

17) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

18) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

19) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

20) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов управления Учреждения и Учредителем.

6.6. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке аттестации на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

6.7. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

6.10. Руководитель Учреждения, помимо общих оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, может быть освобожден от должности по решению Учредителя по ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации в установленном законом порядке.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения направляется для рассмотрения, принятия или согласования в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.6 Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения,

принимаемым в установленном порядке решением коллегиального органа Учреждения, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.7 Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

7.8 Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.9. Локальные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

Раздел 8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители Учреждения.

Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

8.2.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

8.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции, а также обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

8.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

8.2.4. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

8.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

8.2.6. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8.2.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.2.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8.2.9. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8.2.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.2.11. восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.2.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.2.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

8.2.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной;

8.2.15. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами инфраструктуры Учреждения;

8.2.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.2.17. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

8.2.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.2.19. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

8.2.20. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

8.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

8.3.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

8.3.6. нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

8.4. За невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.4.1. За невыполнение обязанностей, установленных договором об образовании, обучающийся может быть привлечен к гражданско-правовой ответственности в соответствии с заключенным с ним договором и законодательством Российской Федерации.

8.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

8.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;

8.6.2. соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или)

их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются иными правами и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договорами.

8.8. Педагогические работники Учреждения наряду с правами, установленными трудовым законодательством, имеют право:

8.8.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, если показатель качества преподавания педагога высок;

8.8.2. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.8.3. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.8.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.8.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.8.6. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, или исследовательской деятельности в Учреждении;

8.8.7. на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.8.8. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.8.9. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.8.10. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

8.8.11. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.9. Педагогические работники Учреждения наряду с обязанностями, установленными трудовым законодательством, обязаны:

8.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

8.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.9.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.9.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.9.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.9.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.9.11. соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения (при наличии), правила внутреннего трудового распорядка.

8.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются трудовым законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового

распорядка Учреждения, должностными инструкциями, иными нормативными актами, трудовыми договорами.

8.13. К трудовой деятельности в Учреждения не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 1 настоящего пункта Устава, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.13.1. К педагогической деятельности не допускаются лица: указанные в пункте 8.13 настоящего Устава;

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

8.13.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.13.3. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

8.14. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся для ознакомления с изменениями и дополнениями к настоящему Уставу и внесения в него дополнений и замечаний.

8.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и предоставляемых форм получения образования, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.17. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем или органом, осуществляющим полномочия Учредителя, программы развития образовательной организации

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятий физической культурой и спортом;

18) получение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждением в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

8.19. Для реализации уставных целей и задач Учреждение:

1) на основе федеральных основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает основные образовательные программы, разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы, оказывает образовательные услуги по реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, программ дополнительного образования;

2) проводит научные конференции, семинары, совещания, симпозиумы, олимпиады, другие мероприятия научного, просветительского, общественно-политического характера или принимает в них участие;

3) устанавливает научные контакты, заключает договоры о научно-техническом сотрудничестве, участвует в реализации проектов и программ, в том числе международных.

8.20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.22. Учреждение по решению своих коллегиальных органов вправе участвовать в создании, участвовать в их деятельности, создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), учреждать в порядке, определенном законодательством, некоммерческие и иные организации, деятельность которых направлена на реализацию основных целей деятельности Учреждения.

Расходы на указанную деятельность финансируются за счет средств, которыми Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжаться самостоятельно.

8.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о создании Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Новолакский район».

Наименование Учреждения устанавливается настоящим Уставом и может изменяться, в том числе при реорганизации, и должно содержать указание на организационно-правовую форму и тип образовательной организации.

9.2. В порядке, определенном правовыми актами Учредителя, может быть изменен существующий тип Учреждения. Изменение типа не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этой образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

9.9. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению суда; по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.

Заявление в суд о ликвидации Учреждения вносится прокурором Республики Дагестан в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уполномоченным органом или его территориальным органом.

9.10. Учредитель при принятии решения о ликвидации некоммерческой организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

9.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации образовательной организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

9.12. Денежные требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди,

выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

9.13. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику имущества.

9.15. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Печать и штампы при ликвидации Учреждения сдаются в орган, выдавший разрешение на их изготовление.

9.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.18. При ликвидации Учреждения или при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.